
RE: Solicitud de insumos restantes del contrato PCCNTR 8479936

Desde Tannia Rojas Gonzalez <trojas@sena.edu.co>

Fecha Mar 7/04/2026 12:30 PM

Para Delka Patricia Ortiz Cortazar <dortizc@sena.edu.co>

CC gruposst <gruposst@sena.edu.co>; Sebas Martínez <sebasmartinez0911@gmail.com>; Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>

Cordial saludo Doc Delka,

Espero estés bien,

Remito proyección de correo.

Para: Marlén Yamyle González Alvarado <mygonzaleza@sena.edu.co>

CC: gruposst <gruposst@sena.edu.co>; Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>; Sebas Martínez <sebasmartinez0911@gmail.com>; Tannia Rojas Gonzalez <trojas@sena.edu.co>; Flavio Ortiz Alarcón <fortiz@sena.edu.co>

Cordial Saludo Marlen,

Cordial saludo,

Dada la aclaración se requiere un certificado de inexistencias de bienes a nivel de consulta de Dirección General en cuento al contrato de botiquines. En caso tal de no tener un certificado remitir un consolidado de la última entrega realizada.

Agradezco el apoyo y la gestión

Cordialmente,

De: Delka Patricia Ortiz Cortazar <dortizc@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 7:17 p. m.

Para: Tannia Rojas Gonzalez <trojas@sena.edu.co>; Sebas Martínez <sebasmartinez0911@gmail.com>

Cc: gruposst <gruposst@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud de insumos restantes del contrato PCCNTR 8479936

Cordial saludo,

Por favor revisar y proyectar respuesta.

Gracias,

De: Marlén Yamyle González Alvarado <mygonzaleza@sena.edu.co>

Enviado el: lunes, 6 de abril de 2026 7:04 p. m.

Para: Delka Patricia Ortiz Cortazar <dortizc@sena.edu.co>; Flavio Ortiz Alarcón <fortiz@sena.edu.co>

CC: gruposst <gruposst@sena.edu.co>; Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>; Sebas

Martínez <sebasmartinez0911@gmail.com>; Tannia Rojas Gonzalez <trojas@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud de insumos restantes del contrato PCCNTR 8479936

Cordial saludo Sra. Delka,

En atención a su inquietud, cordialmente le informo que todos los insumos de botiquines y EPP'S fueron entregados en el mes de marzo a Tania Rojas de acuerdo con el formato GIL-F-014 remitido por usted; es decir, en almacén no tenemos existencias del contrato en mención.

Le agradezco me aclare si lo que requiere es un nuevo certificado de existencias, con el fin de expedirlo nuevamente.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,



Marlén Yamyle González Alvarado

Responsable de almacén DG

Dirección General

Dirección Administrativa y Financiera

mygonzaleza@sena.edu.co

Tel: +57 (1) 5461500 IP 12189

Calle 57 8 - 69 Torre Norte Sótano

Bogotá, Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Delka Patricia Ortiz Cortazar <dortizc@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 6:10 p. m.

Para: Flavio Ortiz Alarcón <fortiz@sena.edu.co>

Cc: gruposst <gruposst@sena.edu.co>; Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>; Marlén Yamyle González Alvarado <mygonzaleza@sena.edu.co>; gruposst <gruposst@sena.edu.co>; Sebas Martínez <sebasmartinez0911@gmail.com>; Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>; Tannia Rojas Gonzalez <trojas@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud de insumos restantes del contrato PCCNTR 8479936

Cordial saludo, Flavio

Espero te encuentres muy bien.

De manera atenta, me permito reiterar la solicitud previamente enviada, relacionada con la información de las unidades de insumos disponibles en almacén correspondientes a los botiquines, conforme al archivo Excel remitido.

Esta información es necesaria para avanzar en la estructuración del contrato para la vigencia 2026 y sustentar la necesidad de consumo de los insumos.

Agradezco tu apoyo con el envío de esta información a la mayor brevedad posible.

De: Delka Patricia Ortiz Cortazar <dortizc@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 19 de marzo de 2026 11:30 p. m.

Para: Marlén Yamyle González Alvarado <mygonzaleza@sena.edu.co>

Cc: gruposst <gruposst@sena.edu.co>; Sebas Martínez <sebasmartinez0911@gmail.com>; Tannia Rojas Gonzalez <trojas@sena.edu.co>; Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud de insumos restantes del contrato PCCNTR 8479936

Cordial saludo,

Marlén Yamyle González alvarado

Responsable de almacén

Atentamente solicito su colaboración para que por favor me indique que unidades de insumos se encuentran en el almacén en lo que respecta a los botiquines y a la lista que adjunto en el archivo excel, esto con la finalidad de tramitar el contrato para el año 2026 y justificar la necesidad de consumo.

Gracias



Delka Patricia Ortiz Cortazar

Secretaria General - Coordinador

dortizc@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:12075

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalc Ciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Tannia Rojas Gonzalez

DireccionGeneral - Contratista

trojas@sena.edu.co

3212918869

Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalc Ciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Ana Yolanda Bustamante Quiroz

DireccionGeneral - Contratista

abustamante@sena.edu.co

3150011827

Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalc Ciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Delka Patricia Ortiz Cortazar

Secretaria General - Coordinador

dortizc@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:12075

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Marlén Yamyle González Alvarado

Dirección Administrativa y Financiera - Técnico G02

mygonzaleza@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:12189

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Delka Patricia Ortiz Cortazar

Secretaría General - Coordinador

dortizc@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:12075

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.